
Iscritta all'Albo A Assistenti sociali Regione Lombardia
ESPERIENZE PROFESSIONALI

15/12/2022 – in corso

- Assunzione a tempo indeterminato e pieno - Assistente sociale albo A - **Comune di Lodi - Ufficio Casa - Agenzia Lodigiana per l'Abitare**: Gestione casi, conduzione di colloqui, visite domiciliari, incontri e assessment per la predisposizione degli interventi più adatti. Monitoraggio e valutazione dei risultati degli interventi sociali, relazioni sociali, collaborazione con enti pubblici e privati per sviluppare progetti di inclusione sociale. Gestione sfratti e raccordo con enti e autorità del territorio. Attivazione interventi welfare abitativo. Referente per Servizi Abitativi Pubblici Ambito di Lodi.

Gen 2022 - dic 2022

Assunzione a tempo determinato e pieno - assistente sociale albo A - **Azienda speciale consortile del Lodigiano - Ufficio Casa**

13/05/2019 – 31/12/2021

Collaborazione - **Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona**: attività di supporto amministrativo per Ufficio Casa - Politiche abitative del Comune di Lodi

02/11/2015 – 31/12/2018

Collaborazione - **Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona** Consulente per la realizzazione del progetto "Rigenerare valore sociale nel lodigiano" finanziato da Fondazione Cariplo. Coordinamento e integrazione fra le misure individuate nell'ambito del progetto (casa, lavoro, cibo), in relazione al bisogno colto e agli obiettivi individuati per la famiglia segnalata e presa in carico, in una logica di sviluppo e non assistenziale, in raccordo con i servizi segnalanti, e con le altre figure coinvolte negli interventi progettuali.

Project leader locale per il progetto Family Star, progetto di ricerca europeo - bando Progress 2014 – per la sperimentazione su ampia scala dell'efficacia delle Family Group Conference ("Riunioni di Famiglia") nella prevenzione e nella cura precoce del disagio scolastico.

01/03/2017 – 15/04/2018

Collaborazione - **Comune di Lodi**: Gestione e controllo del progetto "Ricomincio da me". Percorsi di empowerment per donne vittime di violenza e i loro figli/e" – capofila **Comune di Lodi** - realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità - a livello finanziario e contabile. Monitoraggio/rendicontazione follow up del progetto.

08/04/2015 – 31/10/2015

Collaborazione - **Comune di Lodi**

Coordinamento del progetto regionale "AMATI! La Rete Territoriale Antiviolenza di Lodi contro la violenza sulle donne"; funzioni di raccordo tra i partner e sviluppo delle azioni di monitoraggio, valutazione e gestione delle attività in funzione dei tempi e dei risultati previsti dal progetto

21/03/2011 – 2018

Collaborazione - **Emmanuele Società Cooperativa Sociale Onlus**, Casalpusterlengo

Tutor formazione Progetto "S.P.Q.R. Servizi più qualificati in rete" – Progetto co – finanziato dall'Unione europea FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014 – 2020 –

Progetto Alfabetando: Fondazione Comunitaria anno 2017/2018; Gestione del Centro Interculturale per la scuola di C.so Archinti in Lodi, stesura e presentazione di progetti in area interculturale su bandi locali, nazionali, europei, rispettando i requisiti formali e di merito richiesti dai bandi di finanziamento; predisposizione del piano finanziario; rendicontazione amministrativa/finanziaria dei progetti avviati; monitoraggio costante delle attività; attivazione richieste di mediazione linguistica e culturale presso i servizi scolastici e socio-sanitari del territorio; consulenza a insegnanti e famiglie su problematiche inerenti l'inserimento degli alunni stranieri in aula; preparazione e realizzazione di laboratori di italiano L2 rivolti a studenti stranieri.

10/02/2009 - 30/10/2011 e dal
18/01/2013 al 30/06/2014

Collaborazione (**Fondazione ISMU MILANO - Il Mosaico Coop. Soc. Onlus – Consorzio Lodigiano Servizi alla Persona**)

Per Provincia di Lodi - U.O. Politiche sociali, Lodi

Gestione dell'Osservatorio Immigrazione provinciale: produzione reportistica e redazione atti amministrativi, gestione agenda e corrispondenza, ricezione telefonate, organizzazione riunioni (ordine del giorno, verbalizzazione); traduzione di documenti inglese/italiano – italiano/inglese nell'ambito delle attività progettuali di competenza; gestione e supporto alla gestione dei progetti presentati dall'Unità Operativa; individuazione di opportunità di finanziamento; elaborazione di idee progettuali; stesura e

presentazione di progetti, rispettando i requisiti formali e di merito richiesti dai bandi di finanziamento; predisposizione, in stretto raccordo con i partner, del piano finanziario; pianificazione e supervisione delle attività progettuali; realizzazione delle attività di rendicontazione previste; comunicazione ed organizzazione di eventi pubblici, quali seminari e percorsi formativi; prosecuzione della raccolta ed elaborazione di dati a livello comunale o comprensoriale sulle caratteristiche strutturali della popolazione immigrata, sulle risorse territoriali per l'immigrazione e sui bisogni e le emergenze evidenziati dalla presenza di immigrati sul territorio provinciale; raccordo con l'Osservatorio Regionale per il monitoraggio delle attività dei Consigli Territoriali sull'Immigrazione.

02/10/2006 - 31/12/2008

Collaborazione- **Cesvip Lombardia**, Lodi

Coordinamento e tutoraggio corsi di formazione: promozione e gestione di tirocini aziendali; monitoraggio costante delle attività e dei risultati conseguiti; colloqui di orientamento e formazione; coordinamento dell'inserimento lavorativo dei corsisti nelle aziende del territorio; certificazione delle competenze acquisite.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2005 - 16/12/2008

16/12/2008 → Laurea Specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" curriculum Politiche sociali, Facoltà di Sociologia. Progettazione delle politiche sociali, la gestione dei rapporti interculturali, il management dei servizi sociali - *Livello 7 EQF*

Università degli Studi Milano Bicocca, Milano

10/2001 - 24/11/2004

22/11/2004 → Laurea in Mediazione linguistica e culturale - Interfacoltà di Lettere e filosofia e Scienze politiche- *Livello 6 EQF*

Università degli Studi di Milano. Studio della cultura e della lingua inglese e cinese, economia, diritto, sociologia

09/1996 – 07/2001

Diploma di maturità classica. Liceo Classico Pietro Verri, Lodi - *Livello 4 EQF*

COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Laurea triennale in Mediazione linguistica e culturale					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali: Valutazione bisogni, pianificazione interventi, gestione di progetti, lavoro in equipe, mediazione conflitti, conoscenza di politiche assistenziali, normative in materia

Competenze relazionali: Ascolto attivo, empatia, intelligenza emotiva, comunicazione efficace, rispetto, flessibilità, calma e resistenza allo stress

Competenze organizzative: Problem solving, organizzazione, pianificazione, gestione del tempo.

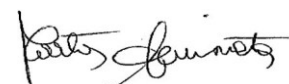
Competenze informatiche: Pacchetto Microsoft Office, Patente Europea del computer ECDL, software sociali specifici.

Patente di guida

B – Automunita

- Partecipazione costante a corsi di aggiornamento per migliorare le competenze professionali nel settore.

Lodi, li 19/01/2025



Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel CV in conformità al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).